

1. Библиотека обслуживает учащихся и учителей ЧОУДО «Скандинавская Школа», а также тех, кто интересуется Северными странами и их культурой (сторонних пользователей).
2. Для записи в Библиотеку читатели обязаны предъявить паспорт и сообщить необходимые данные о себе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты. В случае изменения домашнего адреса, телефона и т.п. читатель обязан в течение недели проинформировать сотрудников Скандинавской Библиотеки обо всех изменениях. Для каждого читателя изготавливается пластиковая карточка установленного образца с присвоением уникального номера, наличие которой необходимо при посещении Библиотеки.
3. Читатели Библиотеки имеют право:
 - получать необходимую информацию, касающуюся Скандинавии и скандинавской культуры из имеющихся в Библиотеке источников, в том числе электронных ресурсов;
 - получать консультацию по вопросам, связанным с информацией о Скандинавии;
 - получать информацию о культурных мероприятиях, связанных со Скандинавией, проводимых Библиотекой и Скандинавской школой, а также ее партнерами и другими организациями.
4. Скандинавская Библиотека работает в режиме абонемента и читального зала. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, а также крупногабаритными и особо ценными изданиями осуществляется только в читальном зале. Доступ к книгам и материалам Библиотеки является свободным. Доступ к электронным ресурсам осуществляется по предварительной договорённости при наличии свободного компьютера.
5. Книги и печатные издания выдаются на дом сроком на 1 месяц. В случае необходимости возможно продление срока пользования книгами Скандинавской Библиотеки по телефону.
6. Видео-, аудиокассеты, музыкальные и мультимедийные компакт-диски (CD) выдаются сроком на 2 недели.
7. Количество книг и материалов, выдаваемых за один раз, не должно превышать 3-ёх (трёх) экземпляров.
8. При выдаче книг и материалов сотрудник Скандинавской Библиотеки заполняет регистрационную форму на уникальный номер читателя с указанием наименования выдаваемых книг и даты выдачи.
9. Пользование материалами Библиотеки является бесплатным. В отдельных случаях взимается залог, который возвращается читателю после сдачи материалов. Скандинавская Библиотека оставляет за собой право взимать плату за копирование материалов, сканирование и запись на электронные носители. Размер залога и платы за услуги необходимо уточнять у сотрудников Скандинавской Библиотеки.
10. Читатели Библиотеки несут ответственность за сохранность материалов. В случае порчи или утери читатель обязан возместить стоимость причиненного ущерба.
11. На территории Скандинавской Библиотеки запрещается:
 - создавать ситуации, мешающие работе (шуметь, громко разговаривать, прослушивать музыку при помощи звукоусилителей и т.д.);
 - сорить;
 - принимать пищу и распивать напитки;
 - произвольно переставлять книги и материалы;
 - пользоваться аппаратурой (телефоном, компьютером, музыкальным центром, копировальной техникой, факсом и т.п.) без разрешения сотрудников Скандинавской Библиотеки;
 - брать книги и материалы без разрешения библиотекаря, а также выносить их из Библиотеки.

12. В случае нарушения правил пользования Библиотекой читатели лишаются права обслуживания и пользования книгами и материалами сроком на 1 (один) месяц. Систематически нарушающие правила исключаются из числа читателей Библиотеки. В отдельных случаях Скандинавская Библиотека оставляет за собой право применения штрафных санкций.
13. Часы работы библиотеки: понедельник – пятница с 12.00 – 17.00
14. Адрес: 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская 12